

HOTEL KSIAŻ**

REGULAMIN HOTELOWY

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 11.00 dnia następnego.
3. Jeśli gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin wynajęcia pokoju. W sytuacji o której mowa w zdaniu poprzednim Hotel uwzględnia życzenie przedłużenia pobytu, jeśli dysponuje wolnymi miejscami noclegowymi.
4. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję Hotelu, w celu usunięcia nieprawidłowości.
5. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu,
 - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - d) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi zgodę i życzenie,
 - e) inny pokój w miarę posiadanych możliwości lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
6. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b) budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - c) przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu, z uwzględnieniem ograniczenia, o którym mowa w art. 849 § 3 k.c.
 - d) przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w hotelu.

REGULAMIN HOTELOWY HOTELU KSIĄŻ

7. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
8. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty albo uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności lub przedmiotów mających wartość artystyczną lub naukową jest ograniczona, jeśli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
9. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
10. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.
11. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
12. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00.
13. W hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 7.00 dnia następnego.
14. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, grzejników elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
15. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę na mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w hotelu.
16. W przypadku pozostawienia przez Gościa w pokoju hotelowym przedmiotów osobistego użytku, Hotel niezwłocznie odeśle pozostawione rzeczy na adres wskazany przez Gościa.
17. Nieodebranie rzeczy o których mowa w punkcie 16, mimo wypełnienia czynności opisanych w punkcie 16 przechowywane będą przez Hotel nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy, licząc początkowy bieg terminu od dnia, w którym zostały zwrócone pocztą.

Kierownictwo Hotelu Książ ** będzie Państwu bardzo wdzięczne za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.