

Правила готелю «Ксьонж»

1. Кімнати в отелі здаються подобово.
2. Доба в готелі триває з 15:00 в день прибуття до 11:00 наступного дня.
3. Якщо гість не вказав тривалість перебування під час орендування кімнати, то можна вважати, що кімната знімається на добу. Якщо гість бажає залишитися в номері більше, ніж на добу, він повинен повідомити про це на стійці реєстрації до 10.00 дня, коли закінчується термін оренди номера. Співробітники готелю завжди раді надати номер в готелі або продовжити оренду кімнати якщо вільні місця дозволяють це зробити.
4. Під час реєстрації вам слід пред'явити наступні документи: посвідчення особи, паспорт або інший документ, що засвідчує особу.
5. Готель надає послуги згідно зі своєю категорією (трьох-зірковий готель). У той же час готель, в силу історичної природи закладу, підлягає звільненню від вимог про наявність технічного обладнання, докладно описаному в пункті 23 і 24 регламіну.
6. Готель зобов'язаний надати:
 - a. Умови для повноцінного та безперешкодного відпочинку для гостя.
 - b. Безпеку перебування, включаючи збереження конфіденційної інформації гостя.
 - c. Професійне та ввічливе обслуговування.
 - d. Прибирання кімнати та проведення ремонту приладів в кімнаті під час відсутності гостя та у разі його присутності лише за умови згоди.
 - e. Іншу кімнату, якщо попередня кімната не влаштовує гостя або в ній присутні якісь дефекти.
7. Послуги, перераховані в пункті 6 можуть бути обмежені в зв'язку з розпорядження і заборонами, введеними Радою Міністрів, пов'язаними з епідемією коронавірусу.
8. Готель безкоштовно надає також наступні послуги:
 - a. Надання інформації, що стосується перебування в готелі.
 - b. Можливість розбудити в потрібний час.
 - c. Зберігання грошей та цінностей під час перебування в готелі з урахуванням обмежень, зазначених в акті 849 & 3 k.s.
 - d. Камеру зберігання багажу для гостей, які пройшли реєстрацію в готелі.
9. Домашнім тваринам заборонено знаходитись на території готелю «Ксьонж»
10. Готель несе відповідальність за втрату або пошкодження предметів, які належать відвідувачу готелю, у розмірі, зазначеному на ст. 846-849 Цивільного кодексу. Гість повинен повідомити адміністрацію готелю про пошкодження своїх речей відразу після виявлення.
11. Відповідальність готелю за втрату або пошкодження грошей, цінних паперів, цінностей чи предметів, що мають художню чи наукову цінність, обмежена, якщо ці предмети не здаються на зберігання на стійці реєстрації.
12. Гість готелю несе фінансову відповідальність за будь-які пошкодження обладнання та технічних пристроїв готелю, викликаних з його виною. У такому разі готель стягує з гостя:
 - a. Використання відкритого вогню, куріння звичайних та електронних сигарет. Штраф: 500 злотих.
 - b. Порушення правил пункту 9. Штраф: 500 злотих.

- c.** Прибирання кімнати після перебування з твариною – відповідно до прейскуранту послуги, що надається професійною клінінговою компанією.
- d.** За пошкодження номера в готелі, еквівалентно ціні оренди номера.
- 13. Кожного разу, виходячи з кімнати, гість повинен перевірити, зачинив він двері чи ні. Рекомендується залишати ключі від номера на стійці расстрації.
- 14. Гість готелю не може передавати свій номер третім особам.
- 15. Особи, які не зареєстровані в готелі, можуть перебувати в номері з 17:00 до 22:00.
- 16. Комендантська година в готелі з 22:00 до 7:00. Поведінка відвідувача готелю не повинна заважати іншим людям в номерах. Готель може відмовити у наданні послуг особі, яка порушує це правило.
- 17. В готелі заборонено користуватися відкритим вогнем, курити звичайні та електронні сигарети.
- 18. Через пожежну безпеку в готелі заборонено використовувати пристрої, які не входять до списку речей, які надаються готелем, тобто сушарки, обігрівачі та інші подібні пристрої.
- 19. Готель може відмовити прийняти гостя, який грубо порушив правила готелю під час попереднього перебування, завдав шкоду майну, іншим гостям готелю або працівникам.
- 20. Якщо гість залишає особисті речі в номері, адміністрація готелю негайно повідомить про залишені речі та відправить їх назад за адресою, яку гість вкаже.
- 21. Речі, які гість залишив у готелі, будуть зберігатися в ньому не більше трьох місяців.
- 22. Речі, які будуть перебувати в адміністрації більше ніж три місяці, будуть знищені або віддані на благодійність.
- 23. Готельний комплекс «Ксьонж» у м. Валбжих за адресою вул. Пястів 1 (ul. Piastow Sl 1) відповідає вимогам: Готель категорії *** (три зірки), зазначені міністром економіки та праці від 19 серпня 2004 р про готельні заклади та інші об'єкти, де надаються готельні послуги, за винятком перелічених нижче відхилень, які неможливо поправити через історичний характер об'єкту та на підставі порад консерватора пам'яток від 30 квітня 2018 р.
- 24. Відхилення:
 - a.** Відсутність верхньої кришки над головним входом.
 - b.** Відсутність механічної вентиляції.
 - c.** Відсутність механічної витяжної вентиляції в санітарно – гігієнічних вузлах у житлових будинках та у будинку номер 3.

Невиконання цих вимог вважається допустимим відповідно до пункту 3 ст. 1 постанови Міністра економіки та праці від 19 серпня 2004 року про готельні та інші об'єкти.

25. В готелі встановлена система відеоспостереження. Моніторинг комплексу використовується для безпеки гостей готелю. Дані с камер відеоспостереження зберігаються протягом 10 днів.
26. На підставі ст. 13 пункту 1 та 2, відповідно до Регламенту Європейського Парламенту та ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб при обробці персональних даних та про вільне переміщення таких даних, а також про скасування директиви 95/46/ЄС, ми хотіли б повідомити вас, що контролем персональних даних займається замок Ксьож у Валбжиху, який знаходиться за адресою вул. Сілезьких повстанців 1 (ul. Powstancow slanskich 1),(поштова адреса 58 – 306) Реєстраційний номер: KRS 0000107734; NIP: 8860002460; REGON: 890011550. Електронна адреса: office@ksiaz.walbrzych.pl
27. Електронна адреса працівника с питань захисту даних, призначеного до замку Кьонж у Валбжиху – iodo@ksiaz.walbrzych.pl
28. Персональні дані оброблятимуться з метою надання туристичних послуг відповідно до ст.6 розділ 1. Дані оброблятимуться протягом усього терміну служби відповідно до чинного законодавства.
29. Персональні дані буду оброблятись в повній конфіденційності відповідно до закону
30. Ви маєте повне право вимагати від адміністрації доступу до персональних даних, їх видалення та обробку.
31. У разі будь – якого з вищезазначених запитів, ви будете проінформовані про вжиті заходи без зайвої затримки, і зможете отримати дані протягом обного місяця після запиту. За необхідності цей термін може бути продовжений ще на два місяці.
32. Ви маєте право подати скаргу до управління захисту персональних даних проти незаконної обробки даних.
33. Персональні дані не оброблятимуться в автоматизованому режимі, в тому числі у формі профілювання.
34. Ваші персональні дані можуть отримати також юридичні особи, яким адміністрація буде зобов'язана віддати копію даних якщо вони про це попросять.

Ми будемо дуже вдячні вам за дотримання положень цього регламенту, який служить для забезпечення миру та безпеки наших гостей.