

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W FESTIWALU KWIATÓW i SZTUKI 2019.

### § 1

#### Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w trakcie trwania Festiwalu Kwiatów i Sztuki odbywającego się w dniach 30.04.2019 r. – 03.05.2019 r. na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ, zwanego dalej Festiwalem Kwiatów.
2. Organizatorem Festiwalu Kwiatów jest Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o., ul. Piastów Śląskich 1, 58-306 Wałbrzych, zwany dalej Organizatorem.
3. Wszyscy Wystawcy biorący udział w Festiwale Kwiatów zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych Organizatora i służb porządkowych odpowiedzialnych za ochronę i bezpieczeństwo podczas trwania Festiwalu Kwiatów.
4. Wystawcy uczestniczący w Festiwale Kwiatów obowiązani są do stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.

### § 2

#### Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma prawo do odwołania imprezy lub zmiany jej programu bez wcześniejszego uprzedzenia, z przyczyn od niego niezależnych, za które nie ponosi odpowiedzialności lub z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu klęsk żywiołowych (*powódzie, huragany, pożary, itp.*), epidemii, strajków, zamieszek, żałoby narodowej lub innych okoliczności, którym Organizator nie mógł zapobiec i które były poza jego kontrolą.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ustalenia i zmiany programu Festiwalu Kwiatów pod względem artystycznym i czasowym bez podania przyczyny, a w szczególności z ważnych przyczyn, tj. ogłoszenie żałoby narodowej, niesprzyjające warunki pogodowe uniemożliwiające odbycie się części programu imprezy (*w przypadku atrakcji plenerowych*), lub innej przyczyny uniemożliwiającej Organizatorowi występ wykonawcy oraz przypadku, gdy zmiana spowodowana jest koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia ludzi lub mienia lub koniecznością zapewnienia niezakłóconego oraz komfortowego dla uczestników przebiegu imprezy. Z tytułu zmian programu Wystawcom nie przysługują żadne roszczenia.
3. W przypadku odstępstw od zobowiązań Wystawcy zawartych w jego karcie zgłoszeniowej (*wygląd stoiska, oferta asortymentowa*), Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia Wystawcy i jego asortymentu z terenu imprezy bez zwrotu uiszczonej opłaty rezerwacyjnej za stoisko lub powierzchnię reklamową oraz zastrzega sobie prawo do wynajmu w/w stoiska lub powierzchni reklamowej innemu Wystawcy.

### § 3

#### Informacje podstawowe oraz zasady uczestnictwa

Do dyspozycji Wystawców i udostępniono powierzchnie w pięciu strefach. Istnieje również możliwość wynajęcia stoiska reklamowego lub ulokowania materiałów reklamowo-promocyjnych (*informacje: Dział Marketingu, tel. 74 66 43 827*).

#### STREFY WYSTAWIENNICZO-HANDLOWE:

1. **STREFA I - „WNĘTRZA ZAMKOWE”** – przeznaczona wyłącznie na stoiska prezentujące rękodzieło artystyczne (*np. metaloplastyka, hafty, lampy, obrazy, minerały, itp.*). Liczba miejsc wystawienniczych w strefie I jest ograniczona. Osoby chcące ulokować stoisko we wnętrzach zamkowych są zobligowane do załączenia jego prezentacji. Organizator zastrzega sobie prawo do wytypowania (*wskazania*) lokalizacji stoiska lub do całkowitej odmowy przyjęcia zgłoszenia. Rozmiar jednego stoiska to ok. 3,2 m szerokości x 1,5 m głębokości. Zwiększenie powierzchni wystawienniczej lub handlowej można uzyskać poprzez zamówienie większej liczby stoisk. Jeśli do stworzenia ekspozycji Wystawca potrzebuje stołów organizatora lub podłączenia do prądu prosimy o wyraźne zaznaczenie takiej informacji w karcie zgłoszeniowej (*maks. 2 stoły o rozmiarach 160 cm x 80 cm*).

2. **STREFA II - „ROŚLINY” - teren parkingu hotelowego (górną i dolną płytą)** – przeznaczona wyłącznie dla producentów i hodowców roślin. Wymiary jednego stoiska – do 3m szerokości i 2m głębokości. Zwiększenie powierzchni wystawienniczej lub handlowej można uzyskać poprzez zamówienie drugiego stoiska (*jeden Wystawca roślinny może wykupić maksymalnie 2 stoiska*), po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji koordynatora strefy. **Wystawcy roślin są zobowiązani do zaaranżowania swoich stoisk wyłącznie w dniu: 29.04.2019 w godz. 10:00 - 18:00.** Organizator zastrzega sobie prawo do wytypowania (*wskazania*) lokalizacji stoiska lub do odmowy przyjęcia zgłoszenia.

**Nie ma możliwości wystawienia stoisk roślinnych w strefach innych niż wskazana przez Organizatora STREFA II.**

3. **STREFA III - „GASTRONOMIA”** – obowiązuje odrębne postępowanie.
4. **STREFA IV – „DOMKI DREWNIANE” - droga od zakrętu w stronę zamku** – przeznaczona dla stoisk wystawienniczych lub handlowych **wyłącznie** w postaci drewnianych domków zapewnionych przez Organizatora (*40 domków z dostępem do prądu*). Organizator **nie wyraża** zgody na montaż własnych stoisk wystawienniczych lub handlowych. Istnieje możliwość wykorzystania pojedynczego domku przez maksymalnie 2 podmioty / firmy.

**Uwaga:** Wystawców posiadających w swoim asortymencie produkty spożywcze, gastronomiczne lub alkoholowe prosimy o wcześniejszy kontakt z koordynatorem strefy IV pod nr tel. +48 74 66 43 828.

5. **STREFA V – „URZĄDZENIA REKREACYJNE”** – obowiązuje odrębne postępowanie.

Rzut w/w stref wystawienniczo-handlowych Festiwalu Kwiatów.



#### § 4 Ceny stoisk

STREFA I „WNĘTRZA ZAMKOWE”	płatność	przed 31.03.2019	1500 zł brutto*	
	płatność	po 31.03.2019	1700 zł brutto	
STREFA II „ROŚLINY”	płatność	przed 31.03.2019	900 zł brutto*	górną płytą parkingową
	płatność	przed 31.03.2019	800 zł brutto*	dolną płytą parkingową

płatność	po 31.03.2019	1100 zł brutto	górną płytą parkingową
płatność	po 31.03.2019	1000 zł brutto	dolną płytą parkingową

STREFA III „GASTRONOMIA”	płatność	<b>obowiązuje osobne postępowanie.</b>	
--------------------------	----------	--	--

STREFA IV „DOMKI DREWNIANE”	płatność	przed 31.03.2019	2300 zł brutto*
	płatność	po 31.03.2019	2500 zł brutto

STREFA V "URZĄDZENIA REKREACYJNE"	płatność	<b>obowiązuje osobne postępowanie.</b>	
-----------------------------------	----------	--	--

\* za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy organizatora.

**Oплата за stoisko, domek lub powierzchnię reklamową jest оплатą stałą (za cały okres trwania imprezy) i nie ulega obniżeniu w przypadku niepełnego wykorzystania przez Wystawcę tejże powierzchni, bądź czasu wykorzystania wynajmowanego stoiska czy powierzchni reklamowej.**

## § 5

### Rezerwacja stoisk

1. Wystawca wypełnia i przesyła kartę zgłoszeniową. W przypadku rezerwacji stoiska we wnętrzach zamkowych do karty zgłoszeniowej należy dołączyć prezentację stoiska (*fotografie stoiska oraz sprzedawanych towarów*).
2. Po przyjęciu karty zgłoszeniowej i akceptacji propozycji stoiska Organizator wystawi proformę, na podstawie której należy dokonać płatności (**100% wartości z góry**). Wystawca otrzyma skan proformy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w karcie zgłoszeniowej, natomiast papierowy oryginał zostanie wysłany pocztą tradycyjną. Termin płatności proformy upływa po 7 dniach od jej wystawienia. W przypadku braku wpłaty - rezerwacja zostaje automatycznie anulowana.
3. Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę właściwą potwierdzającą rezerwację.
4. W przypadku rezygnacji z dokonanej rezerwacji obowiązują następujące warunki:
  - a) wniesione przez Wystawcę wpłaty nie podlegają zwrotowi w przypadku rezygnacji z zamówionych usług:
    - w terminie od 42 do 21 dni kalendarzowych przed terminem 30.04.2019 roku w wysokości 50% wartości wniesionej wpłaty,
    - w terminie krótszym niż 21 dni kalendarzowych przed terminem 30.04.2019 roku w wysokości 100% wartości wniesionej wpłaty.
  - b) wniesione przez Wystawcę wpłaty zostaną zwrócone w 100%, jeżeli rezygnacja z usługi zostanie dokonana w czasie dłuższym niż 42 dni kalendarzowe przed terminem 30.04.2019 roku.
  - c) w wypadku, gdy rezerwacja stoiska została złożona w terminie krótszym niż 42 dni kalendarzowe przed terminem 30.04.2019 roku, wpłaty nie podlegają zwrotowi w przypadku:
    - rezygnacji w terminie do 21 dni kalendarzowych przed terminem 30.04.2019 roku w wysokości 50% wartości wniesionej wpłaty,
    - rezygnacji w terminie krótszym niż 21 dni kalendarzowe przed terminem 30.04.2019 roku w wysokości 100% wartości wniesionej wpłaty.

**Najważniejszym elementem oceny Państwa zgłoszeń, będzie jakość oferty oraz wygląd stoisk.**

**W każdej ze stref Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wynajęcia powierzchni lub stoiska bez podania przyczyny.**

## § 6

### Prawa i obowiązki Wystawców oraz ważne informacje organizacyjne

1. Ze względów bezpieczeństwa pożarowego w czasie trwania Festiwalu Kwiatów obowiązuje bezwzględny zakaz pozostawiania pojazdów na drogach dojazdowych oraz na terenie przedzamcza (*drogi wewnętrzne, parkingi na przedzamczu, podjazdy, itd.*). **Pozostawione pojazdy zostaną odholowane na parking policyjny na koszt jego właściciela.** Wystawcy, którzy zarezerwowali i opłacili stoiska otrzymają bilet parkingowy upoważniający do parkowania na terenie parkingu Stada Ogierów Książ.
2. Na terenie budynku Zamku obowiązuje bezwzględny zakaz palenia (*w szczególności tytoniu, papierosów elektronicznych*), używania otwartego ognia oraz urządzeń emitujących dym i parę wodną. W przypadku nieuzasadnionego zainicjowania alarmu pożarowego przez Wystawcę, zostanie on obciążony kosztami przyjazdu jednostek Straży Pożarnej oraz zostanie wykluczony z uczestnictwa w Festiwalu Kwiatów.
3. W przypadku zaistnienia alarmu pożarowego należy zachować spokój, nie tworzyć atmosfery paniki i chaosu, zabezpieczyć rzeczy osobiste i wartościowe na stoisku, podporządkować się komendom głosowym systemu pożarowego oraz poleceniom Organizatorów i pracowników ochrony, przygotować się do opuszczenia pomieszczeń, korytarzy, ciągów komunikacyjnych, w celu ewakuacji kierować się do wyjścia.
4. Wszyscy Wystawcy zobowiązani są do zachowania przejezdności drogi przeciwpożarowej i ulokowania towarów i ekspozycji wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
5. W przypadku konieczności przejazdu karetki Pogotowia Ratunkowego lub jednostek Straży Pożarnej drogą dojazdową do obiektu Wystawcy korzystający ze stoiska w domku drewnianym na Przedzamczu jest zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia ruchomych elementów domku wychodzących poza jego obrys i nieblokowania przejazdu (*m.in. towarami, dekoracjami, ekspozytorami itd.*).
6. W przypadku zauważenia pożaru Wystawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Organizatora oraz powiadomienia służb porządkowych.
7. Do strefy Festiwalu Kwiatów Wystawcy mają wstęp (*przejazd przez posterunki służb Straży Miejskiej, Ochrony Zamku, itp.*) wyłącznie za okazaniem kopii Karty Zgłoszeniowej lub kopii faktury potwierdzającej opłacenie stoiska wystawienniczego.
8. Przygotowanie stoisk, i ich ekspozycji możliwe jest:
  - w STREFACH - I (zamek) i IV (domki) - w dniu 29 kwietnia 2019 r. (w godz. 10:00 – 19:00). W tym dniu Wystawcy strefy I (zamek), zobowiązani będą do dozoru swojego stoiska do momentu zamknięcia ruchu turystycznego - oraz 30.04.2019 r. (w godz. 6:00 – 8:00);
  - w STREFIE II (rośliny) – **wyłącznie w dniu 29 kwietnia 2019 r.** (w godz. 10:00 – 18:00).
9. Wystawcy są odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w obrębie swoich stoisk oraz ogródków (*worki na śmieci i odpady we własnym zakresie, wywóz po stronie Organizatora*).
10. Wystawcom posiadającym stoisko wystawienniczo-handlowe w Zamku zapewnia się dostęp do budynku o godzinie 8:00. Wystawcy opuszczają budynek (*stoiska i ekspozycje*) po obchodzie służb porządkowych o godz. 19:00.
11. Dojazd do stoisk (*uzupełnienie towaru w kolejne dni festiwalu*) możliwy jest w godzinach rannych wyłącznie do godz. 8:00. Po godz. 8:00 wszystkie pojazdy muszą zostać bezwzględnie usunięte z drogi i stref wystawienniczo-handlowych i odstawione na parking. Obowiązek ten będzie egzekwowany przez służby ochrony. W godzinach wieczornych dojazd do stoisk i uzupełnianie towaru odbywać się może po godz. 20:00 (*do godz. 23:00*) każdego dnia festiwalu.
12. Wszystkie strefy dozorowane będą przez agencję ochrony mienia, do poleceń których należy bezwzględnie się podporządkować.
13. Na terenie Przedzamcza (*strefy III, IV, V*) Wystawcy zobligowani są do uiszczania dodatkowej, codziennej opłaty targowej pobieranej przez przedstawiciela Urzędu Miasta - zgodnie z obowiązującym cennikiem (*prawo lokalne*).

14. Każdy Wystawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności w przygotowywaniu oraz użytkowaniu swojego stoiska z uwagi na zabytkowy charakter obiektu, w którym jest ono ulokowane oraz do pokrycia wszystkich strat w mieniu Organizatora udostępnionym Wystawcy w ramach wynajmowanego stoiska.
15. Wystawca bierze udział w Festiwalu Kwiatów na własną odpowiedzialność i przejmuje ją również za swoich pracowników oraz za ich roszczenia związane ze zdarzeniami, które będą miały miejsce w czasie trwania festiwalu oraz zwalnia Organizatora od roszczeń tychże osób i pokrycia wszelkich kosztów, do poniesienia których zobowiązany był Organizator w celu ochrony swoich praw.
16. Organizator informuje, że do każdego stoiska zostaną wydane maksymalnie dwie opaski identyfikacyjne, które posiadać będą indywidualny numer, pozwalający na identyfikację danego Wystawcy.
17. Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamek Książ w Wałbrzychu Spółkę z o. o., z siedzibą w Wałbrzychu, danych osobowych podanych przez niego w Karcie Zgłoszeniowej w celach związanych z realizacją usług dostępnych w ramach wynajmu powierzchni wystawienniczo-handlowej. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu odwołania zgody przez osobę, której dane dotyczą, a w przypadku braku takiego odwołania, przez okres 15 lat.
18. W przypadku odstępstw od zobowiązań Wystawcy zawartych w jego karcie zgłoszeniowej (*wygląd stoiska, oferta asortymentowa*), Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego usunięcia Wystawcy i jego asortymentu z terenu imprezy bez zwrotu uiszczonej opłaty rezerwacyjnej za stoisko lub powierzchnię reklamową oraz zastrzega sobie prawo do wynajmu w/w stoiska lub powierzchni reklamowej innemu Wystawcy.

## § 7

### Specyfikacja „Domków Drewnianych” (dot. Wystawców strefy IV)

- wymiary zewnętrzne - 2,2 m głębokość / 3,1 m szerokość / 3 m wysokość,
- wyciągane przednie ściany (*proste elementy do własnoręcznego demontażu przez Wystawcę*),
- podłoga (*na całej powierzchni domku - zintegrowana ze ścianami, co zwiększa stabilność konstrukcji oraz zabezpiecza przed deszczem i wiatrem*),
- lady ekspozycyjne z trzech stron domku, (*boczne lady skierowane na zewnątrz domku, przednia skierowana do wewnątrz domku*),
- półki (2 szt. na tylnej ścianie - umożliwiające ekspozycję sprzedawanych / prezentowanych produktów),
- dwa niezależne wejścia do domków (*drzwi zamykane na zamek patentowy - po obu stronach domku*), dzięki czemu Wystawcy mogą zabezpieczyć/zamknąć zawartość stoiska wewnątrz,
- oświetlenie / instalacja elektryczna - wewnątrz domku z zabezpieczeniem 10 amper i oświetleniem jarzeniowym 60 WAT.



Poglądowa fotografia „Domku Drewnianego”.

## § 8

### **Zasady użytkowania „Domków Drewnianych”** (dot. Wystawców strefy IV)

Domek zbudowany jest z drewna. Posiada drzwi z dwóch stron domku z możliwością zamykania na klucz. Ścianki tylna i boczne domku są stałe, bez możliwości demontażu. Ścianki boczne oraz przednia posiadają system otwierania (*lady*). Ściany frontowe są demontowalne. Dach pokryty jest papą termozgrzewalną. W domku zainstalowana jest instalacja elektryczna z zabezpieczeniem umożliwiającym jednorazowe podłączenie urządzenia do 2 500 Wat oraz 2 lamp jarzeniowych o mocy 150 Wat każda.

1. **W domku można:**

- otwierać lady ekspozycyjne z trzech stron domku,
- demontować z uchwyty demontowalne ścianki frontowe.

2. **Użytkownik domku zobowiązany jest do:**

- utrzymania czystości i porządku w domku,
- użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem,
- zabezpieczania i przechowywania we własnym zakresie demontowanych podczas użytkowania przez siebie elementów (*ścian, frontów, itd.*) w taki sposób, aby umożliwiły one całkowite skompletowanie domku po zakończeniu użytkowania,
- całkowitego skompletowania domku i oddania go po zakończeniu użytkowania w takim samym stanie, w jakim otrzymał go podczas przekazania od organizatora,
- po zakończeniu użytkowania do przekazania domku i kluczy organizatorowi, który pisemnie potwierdzi odbiór w/w.

3. **W domkach zabrania się:**

- **wbijania gwoździ, pinezek, zszywek, itp.**
- malowania elementów, z których zbudowany jest domek,
- chodzenia po dachu,
- ściągania dachu,
- niszczenia elementów ruchomych i stałych,
- przerabiania instalacji elektrycznej,
- podłączania do gniazdka odbiorników o mocy przekraczającej 2500 Wat,
- **grillowania (*grille węglowe*), smażenia (*szczególnie prażenia orzeszków*), oraz przyrządzania i sprzedawania produktów spożywczych, które pozostawiają trwałe ślady na elementach domku (*również zapachowe*),**
- palenia tytoniu i rozniecania ognia,
- **przesuwania/przestawiania samodzielnie domków.**

4. **Użytkownik domków zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z uszkodzeniami domków wynikającymi z winy Użytkownika wg specyfikacji:**

- całkowite zniszczenie domku – 6000 zł netto
- uszkodzenie tylnej ściany domku – 1000 zł netto
- uszkodzenie przedniej ściany domku – 1500 zł netto
- uszkodzenie bocznej ściany domku – 1000 zł netto
- za każde uszkodzenie drzwi – 700 zł netto
- za każde uszkodzenie lad – 500 zł netto
- za każde uszkodzenie ścian połączonych z ladami – 600 zł netto
- za uszkodzenie dachu – 2500 zł netto
- za uszkodzenie ścianki dzielącej domek na dwie części – 700 zł netto
- zgubienie kluczy do zamka – 35 zł netto
- wbicie w strukturę domku gwoźdźcia, wkręcenie wkręta – 30 zł netto za każde wbicie w strukturę,
- uszkodzenie instalacji elektrycznej – 700 zł netto
- uszkodzenie lub zniszczenie lampy jarzeniowej (*nie dotyczy spalania żarówek*) 30 zł za 1 lampę
- inne uszkodzenia domków nieokreślone w umowie, np. pomalowanie graffiti, itp.  
– cena oszacowana podczas stwierdzenia uszkodzeń.

5. **Użytkownik po wyjściu z domku musi zabezpieczyć i zamknąć wszystkie ścianki, zamknąć wszystkie zasuwki, w przypadku domku z instalacją elektryczną - wyłączyć instalację oraz zamknąć domek na zamek.**

6. **Użytkownik po stwierdzeniu włamania do domku zobowiązany jest zgłosić ten fakt niezwłocznie służbie ochrony lub koordynatorowi strefy IV.**

## § 9

### **Dodatkowe informacje dla Wystawców użytkujących „Domki Drewniane” (dot. Wystawców strefy IV)**

1. **Organizator informuje, że nie będzie możliwości ekspozycji towarów poza obrębem wypożyczonego domku i jego strefą. Domki handlowe ustawiane będą w odległości optymalnej, pozwalającej jedynie na bezkolizyjne otwarcie drzwi sąsiadujących domków. Jakiegokolwiek lokowanie ekspozycji lub towarów po bokach domku, będzie zabronione i fizycznie niemożliwe.**
2. **Obowiązuje bezwzględny zakaz pozostawiania pojazdów na drogach dojazdowych oraz na terenie lokalizacji stoisk wystawienniczo-handlowych. Pozostawione pojazdy zostaną odholowane na parking policyjny na koszt jego właściciela. Wystawcy którzy zarezerwowali i opłacili stoiska otrzymają bilet parkingowy upoważniający do parkowania na terenie parkingu Stada Ogierów Książ.**
3. W przypadku zauważenia jakichkolwiek wad lub usterek technicznych domku, należy niezwłocznie zgłosić je organizatorowi.
4. **Zaopatrzenia domków z wykorzystaniem pojazdów dokonujemy tylko i wyłącznie do godz. 8:00 rano (wieczorem po godz. 20.00 każdego dnia festiwalu - z wyłączeniem sytuacji przedłużenia pracy kas biletowych). Po godz. 8:00 rano wszystkie pojazdy muszą zostać usunięte z drogi i stref wystawienniczo-handlowych (odstawione na parking). Obowiązek ten będzie egzekwowany przez służby porządkowe.**
5. Stoiska spożywcze / gastronomiczne powinny posiadać zgodę inspektora sanitarnego na działalność w zakresie handlu obwoźnego lub gastronomii obwoźnej. Organizatorzy stoisk gastronomicznych zobowiązani są do załączenia wszelkich pozwoleń na prowadzenie działalności gastronomicznej.
6. Wystawcy są odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w obrębie domków (*worki na śmieci i odpady we własnym zakresie*). Odpady składowane być powinny za lub obok domku. W godzinach wieczornych będą odbierane przez Organizatora.
7. Wszystkie strefy dozorowane będą przez agencję ochrony mienia.
8. **W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zagrożeń p-poż – gaśnice dostępne będą w domkach nr: 1, 10, 20, 30, 40 oraz domku nr 45 (stanowisko Zamku Książ na przedzamczu).**

**W sprawach pilnych - kontakt z koordynatorem strefy IV - tel. kom. +48 607 367 052**

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Interpretacja Regulaminu należy wyłącznie do Organizatora. Rozstrzygnięcie wszelkich sporów i podejmowanie decyzji w sprawach, o których niniejszy Regulamin nie traktuje należy do Organizatora. Udział w Festiwalu Kwiatów jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przedmioty pozostawione na terenie Imprezy, za wyjątkiem sytuacji, w której za przedmioty te przejmuje odpowiedzialność agencja ochrony mienia wynajęta przez Organizatora.
3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za sytuacje będące wynikiem nieprzestrzegania zawartych powyżej postanowień oraz zarządzeń i poleceń służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
4. Organizator posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. Regulamin jest udostępniony w biurze organizacyjnym Organizatora oraz na stronie internetowej [www.festiwalkwiatow.pl](http://www.festiwalkwiatow.pl)

ORGANIZATOR

**Zamek Książ w Wałbrzychu Sp. z o. o.**  
**ul. Piastów Śląskich 1, 58-306 Wałbrzych**  
**fax. +48 74 633 17 18**

KONTAKT TELEFONICZNY:

STREFA I, tel. +48 74 64 43 829  
STREFA II, tel. +48 74 66 43 825  
STREFA III, tel. +48 74 66 43 826  
STREFA IV, tel. +48 74 66 43 828  
STREFA V, tel. +48 74 66 43 826  
[www.ksiaz.walbrzych.pl](http://www.ksiaz.walbrzych.pl)

e-mail:

FESTIWAL KWIATÓW: [festiwal@ksiaz.walbrzych.pl](mailto:festiwal@ksiaz.walbrzych.pl)  
SEKRETARIAT SPÓŁKI: [office@ksiaz.walbrzych.pl](mailto:office@ksiaz.walbrzych.pl)

.....  
***data, pieczętka oraz podpis Wystawcy***  
***Festiwalu Kwiatów 2019***